



Nom & prénom :
 N° Classement : groupe :
 Classe : TCL Durée : 1h

Evaluation en traitement de textes

/20

1. Cocher la bonne réponse : (-----/3pts)

Lorsque vous lancez Microsoft Word le fichier par défaut s'appelle : <input type="checkbox"/> Feuille <input type="checkbox"/> Document1 <input type="checkbox"/> Classeur <input type="checkbox"/> Présentation
Microsoft Word 2007 est un : <input type="checkbox"/> Tableur <input type="checkbox"/> Editeur de textes <input type="checkbox"/> Traitement de textes <input type="checkbox"/> Traitement d'images
Un Ruban se présente sous forme d'un bandeau horizontal divisé en onglets <input type="checkbox"/> VRAI <input type="checkbox"/> FAUX
Word souligne en vert les fautes d'orthographe : <input type="checkbox"/> VRAI <input type="checkbox"/> FAUX Justification :

2. Relier chaque icône avec sa fonction exacte : (-----/3pts)

G		Italique
<i>I</i>		Puces
☰		Gras
☰☰☰		Couleur de police
<u>S</u>		Souligné
A		Justifier

3. Est-ce que vous pouvez colorer des caractères composant un mot par des couleurs distinctes ? Si oui comment ? (-----/1.5pts)

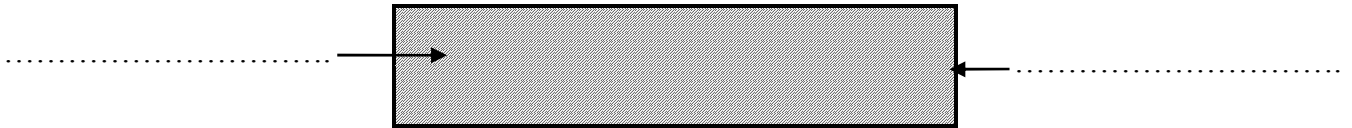
.....

4. Remplir les vides par les termes suivants : **Grammaire et Orthographe – Révision – F7** : (-----/1.5pts)

Pour lancer le correcteur orthographique et grammatical on peut Activer l'onglet -----
 puis cliquer sur le bouton -----ou bien taper la touche -----.

5. Compléter le schéma suivant :

(-----/2pts)



6. Compléter la phrase suivante :

(-----/1pts)

Un paragraphe est un ensemble de caractères qui se termine par un appui sur la touche

7. Compléter le tableau ci- dessous :

(-----/4pts)

NB : Pour chaque ligne, vous pouvez cocher une ou plusieurs cases

Texte avec mise en forme	Gras	Italique	Souligné	Barré
<u>Bonjour</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bonjour</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bonjour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bonjour</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Compléter le tableau ci- dessous :

(-----/4pts)

NB : Pour chaque ligne, vous pouvez cocher une ou plusieurs cases

Paragraphe	Mise en forme de paragraphe				
	Alignement à gauche	Alignement à droite	Alignement Centré	Alignement justifié	Interligne
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>