

 <p>المملكة المغربية وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني</p>	<p>Examen normalisé local du Français session janvier 2018</p> <p>Niveau : 3ème Année du cycle Secondaire collégial Collège Aïn Médiouna</p>	<p>Académie régionale De l'éducation et de la formation Fès- Méknes Direction de la Taounate</p>
--	--	--

Support :

Aïn Mediouna, le 16 janvier 2018

Karim ALAMI  
Responsable du Club-Environnement  
Collège Ain Mediouna  
Aïn Mediouna

A Monsieur le directeur du collège  
« Aïn Mediouna » Aïn Médiouna

Objet : Remerciement

Monsieur le directeur,

J'ai l'honneur de **vous** écrire, au nom des membres du club-environnement de notre collège, pour vous exprimer nos sincères remerciements d'avoir accepté notre demande d'autorisation d'organiser une conférence sur le thème de la pollution dans la région de Taounate le 05 janvier 2018 dans la salle des professeurs.

Cette conférence a été très bénéfique pour les élèves du collège. En effet, les intervenants. écologistes, météorologues et membres d'associations, ont pu sensibiliser le public de la gravité du phénomène de la pollution sur le climat de notre région.

Si cet événement s'est déroulée dans de bonnes conditions, c'est grâce à vos efforts considérables et à ceux du personnel du collège : administrateurs et professeurs. Nous tenons à **les** remercier vivement.

Veuillez agréer, Monsieur le directeur, notre profond respect.

Karim ALAMI

Responsable du Club-Environnement

Nom et prénom : .....		Coefficient : 1	Note : ...../20
Durée : 2 h	Nombre de pages : 3	Numéro : .....	

## I) Compréhension de l'écrit : (6pts)

1. Cocher la bonne réponse. S'agit-il d'une lettre : (0,5pts)

Personnelle       conventionnelle       ouverte

2. A qui renvoient les pronoms soulignés : (1pt)

a- **Vous** : **Monsieur le directeur**      b- **les** : **administrateurs et professeurs**

3. Relève, du 3<sup>ème</sup> paragraphe, le nom qui reprend le terme «conférence » ? (0,5pts)

**Le nom qui reprend le terme «conférence » est : événement.**

4. Réponds par (Vrai) ou (Faux) ? (1pt)

a) L'émetteur a remercié, seulement, le directeur du collège. (**Faux**)

b) La conférence a été organisé par l'administration du collège. (**Faux**)

5. Complète le tableau suivant à partir de la lettre proposée : (2pts)

<b>Expéditeur</b>	<b>Karim ALAMI</b>	<b>Destinataire</b>	<b>le directeur du collège Aïn Médiouna</b>
<b>Formule d'appel</b>	<b>Monsieur le directeur</b>		
<b>Formule de politesse finale</b>	<b>Veuillez agréer, Monsieur le directeur, notre profond respect.</b>		

6. Pourquoi Karim a-t-il envoyé cette lettre ? (1pt)

**Karim a-envoyé cette lettre pour remercier le directeur du collège « Aïn Médiouna »**

## II)- Langue et communication :

1. Relève du corps de la lettre proposée : (2pts)

(a)- Une expression de remerciement : **Nous tenons à les remercier vivement.**

(b)- Une expression de politesse : **J'ai l'honneur de vous écrire.**

(c)- Deux mots appartenant au champ lexical de l'environnement :

1- **la pollution**      2- **écologistes/météorologues**

2. Dis s'il s'agit du registre **familier**, **courant** ou **soutenu** dans les énoncés suivants : (1,5pts)

- Cette conférence a été très bénéfique pour les élèves du collège. (**Courant**)

- Des circonstances indépendantes de ma volonté m'empêchent de répondre favorablement à votre invitation. (**Soutenu**)

- J'ai pas trop kiffé cet examen. (**Familier**)

3. Répond à l'invitation suivante par **une expression d'acceptation** convenable : (0,5pts)

-Je t'invite à assister à une conférence organisée par notre Club environnement demain.

- **Oui, avec plaisir, moi aussi j'aime beaucoup assister à des conférences et en plus demain je suis libre.**

4. Elabore un énoncé qu'on peut utiliser dans la situation suivante : (1pt)

- Karim invite un de ses amis à participer à la conférence organisée par le Club.

- **Bonjour Ali, je t'invite à participer à la conférence organisée par notre Club.**

5. Imagine une situation de communication qui peut correspondre à la situation suivante :(1pt)

« Je peux utiliser ton téléphone portable pour appeler ma mère ? »

- Un élève demande la permission de son ami d'utiliser son téléphone portable pour appeler sa mère.

### III)- Production écrite : (8pts) (sujets au choix)

**Sujet (1)** : Rédige la lettre qu'aurait envoyée Karim ALAMI au directeur du collège pour lui demander l'autorisation d'organiser une conférence sur le thème de la pollution dans la Région de Taounate.

**Sujet (2)** : Rédige la lettre qu'aurait envoyée Karim ALAMI à un intervenant pour l'inviter à présenter à un exposé à l'occasion de la conférence organisée par le club environnement sur le thème de la pollution dans la région de Taounate.

Aïn Mediouna, le 04 Janvier 2018

Karim ALAMI

Responsable du club-environnement

Collège Aïn Mediouna-Taounate

Monsieur le directeur du collège

Abou Chitae Sanhaji

Aïn Mediouna-Taounate

Objet : Invitation

Monsieur le directeur,

Dans le cadre des activités culturelles réalisées par notre collège, nous les membres du club-environnement, nous allons organiser une conférence sur le thème de la pollution dans la région de Taounate, cet événement aura lieu le 05 Janvier 2018 dans la salle des professeurs.

Pour cela, nous sommes heureux de vous convier à cette manifestation pour présenter un exposé sur ce thème.

Nous serons ravis de vous recevoir et nous vous prions de confirmer votre participation par une lettre envoyée à l'administration de notre collège.

Dans l'espoir d'une réponse favorable, nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations les plus distinguées.

Karim ALAMI