

محاكاة أدوار اجتماعية لحل مشكلات سكانية

I - محاكاة أدوار اجتماعية لحل مشكلات سكانية:

1 - التعريف بالمهارة:

المحاكاة لغة: من حاكى يحاكي الشخص: قلده وسار على نهجه.

2 - المحاكاة بوصفها مهارة:

المحاكاة بوصفها مهارة: هي تلمص دور أو أدوار شخصيات من المجتمع، وتشخيص مواقفها ووجهات نظرها، والتحدث بلسانها

II - خطوات المهارة:

1 - تحديد سياق الموقف الذي ستتم محاكاته:

وذلك عن طريق:

✓ عرض الإطار الزمني والمكاني الذي يؤثر الموقف (اجتماع - ندوة - محاكمة - برنامج تلفزيوني - حوار عائلي - مناقشة في الفصل الدراسي...).

✓ تقديم الشخصيات التي ستقوم بالأدوار (التعريف بأوضاعها الاجتماعية: رئيس - صحفي - محام - قاض مدير - أب - أم...).

2 - التشخيص الفعلي للأدوار والمواقف من طرف المتعلمين:

وذلك عن طريق:

✓ توزيع الأدوار على التلاميذ بناء على تطوعهم أو بحسب مؤهلاتهم.

✓ تلمص كل تلميذ للدور الذي أسند إليه: يشترط في هذا التلمص أن يعبر عن: مدى فهم التلميذ لموقفه ولمختلف المواقف الأخرى - مدى قدرة التلميذ على انتقاء الأدلة الملائمة وتنويعها - مدى قدرة التلميذ على الإقناع وتدعيم موقفه بأدلة مناسبة - قدرة المتعلم على التعبير بأسلوب سليم.

✓ استثمار نتائج الحوار والخروج بخلاصة أو نتيجة.

III - أنشطة التطبيق:

نص الموضوع:

قمت رفقة أصدقائك بمحاكاة أدوار أعضاء مجلس مدينتك وهم يتداولون من أجل اتخاذ قرار بغية تهيئة فضاء أخضر لصالح السكان.

✓ تلمص دور رئيس الجلسة وصغ على لسانه مقدمة للموضوع (الكلمة الافتتاحية).

✓ تلمص دور عضو من الأعضاء المشاركين وصغ على لسانه تدخل في الموضوع.

✓ تلمص دور المقرر وصغ على لسانه تقريراً لما حدث.

عناصر الإجابة:

أ - يجب أن تتضمن كلمة رئيس المجلس البلدي المحاور التالية:

✓ الترحيب بالأعضاء والمشاركين.

✓ تقديم حول موضوع الاجتماع وغايته.

✓ شرح الاكراهات والصعوبات التي تعرقل المشروع.

✓ إعطاء الكلمة للأعضاء لإبداء آرائهم واقتراحاتهم.

ب - يمكن أن تبتدئ التدخلات بعبارات من قبيل:

- ✓ أرى أن إنشاء فضاء أخضر يمكن أن يزيد من جمالية المدينة، ويمكن أن يكون متنفسا حيويا في ظل الاختناق الكبير الذي تشهده المدينة بسبب مشكل التلوث ...
 - ✓ لدي تدخل إذا سمح الحضور ... ألا ترون أن المدينة أصبحت مكتظة ومزدحمة أكثر من أي وقت مضى، وقد نجد صعوبة في إيجاد مكان ملائم لتهيئة هذا الفضاء الأخضر.
 - ✓ من وجهة نظري الخاصة أرى أن تتم تهيئة جميع المدارات الحضرية دون استثناء ...
- ج - يمكن الاستعانة بالبطاقة التالية في إعداد التقرير:**

بسم الله الرحمن الرحيم

محضر اجتماع أعضاء المجلس بتاريخ:

الموضوع:

من أجل اجتمع بالتاريخ المشار إليه أعلاه أعضاء وذلك بغية
..... وقد افتتح الاجتماع بكلمة السيد الرئيس الذي، ثم تلاه عرض
للمشروع من حيث، وقد انصبت المناقشة على الجوانب التالية:

✓

✓

✓

✓

وفي ختام الاجتماع اتفق الأعضاء على تنفيذ المشروع بأغلبية مقابل أصوات رافضة
له، كما نص الأعضاء على

حرر في بتاريخ